|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педсовета  Протокол №\_2\_ от «07\_» февраля 2022 г.   |  УтверждаюДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Царёв«08» февраля 2022г.Приказ № 52 от «08 » февраля 2022 г.  |

**Положение**

 **о классном руководстве в Средней школе № 78**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «Средняя школа № 78 имени первого Президента республики Азербайджан Гейдара Алиева» (далее – Школа).

**1.2.** Положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
* уставом школы.

**1.3.** Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

**1.4.**Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

**1.5.** Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

**1.6.**Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

**1.7.** Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**1.8.** Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором и педагогами дополнительного образования.

**1.9. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя**
 Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

* знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
* знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т. п.);
* знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
* владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
* знание основ физиологии, школьной гигиены;
* знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
* знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
* способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
* наличие организаторских умений и навыков;
* наличие коммуникативных способностей;
* высокий уровень духовно- нравственной культуры.

Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

* состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
* степени сформированности у учащихся понимания значимости здорового образа жизни;
* уровне воспитанности учащихся;
* проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
* уровнь сформированности классного коллектива;
* проценте занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
* рейтинге активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях;
* степени участия классного коллектива в работе органов ученического само­управления.

**2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

**2.1.** Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

**2.2.** Цели работы классного руководителя:

* формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**2.3.** Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

* опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
* организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* нравственный пример педагогического работника;
* интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
* социальная востребованность воспитания;
* поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
* признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

Задачи:

* формирование и развитие классного коллектива;
* создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья учащихся;
* организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
* создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;
* защита прав и интересов учащихся;
* организация системной работы с коллективом класса;
* гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между учащимися и педагогами;
* содействие формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
* организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;
* формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности;
* организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно- ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
* диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

**3. Функциональные обязанности классного руководителя**
3.1. Организационно- координирующие:

* планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
* ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт класса, картотека на каждого учащегося с указанием физического состояния здоровья, индивидуальных особенностей, способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
* ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;
* организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
* организация дежурства по классу, школе, столовой;
* соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
* организация питания учащихся;
* забота о внешнем виде воспитанников;
* систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;
* организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
* формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
* привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;
* определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
* проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
* содействие работе родительского комитета класса;
* повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
* учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
* индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
* установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
* взаимодействие с учителями- предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

3.2. Коммуникативные:

* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
* установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик – ученик», «ученик – учитель», «ученик – родитель», «учитель – родитель»;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Аналитические:

* изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
* изучение индивидуальности учащегося;
* систематический анализ динамики личностного развития учащихся;
* анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
* изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;
* определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
* анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

* обеспечение индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей;
* при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей)    осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;
* организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
* создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
* выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
* обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
* систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
* систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН.

3.5. Контрольные:

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

**4. Права классного руководителя**
Классный руководитель как административное лицо имеет право:

* предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
* участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;
* присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
* координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;
* выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;
* организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
* приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);
* по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях;
* получать помощь в организации своей деятельности  от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
* определять индивидуальный режим работы с учащимися исходя из конкретной ситуации;
* вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

**5. Формы работы классного руководителя**
Индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).
Групповая (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).
Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

* учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
* определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
* учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
* осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
* обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

**7. Содержание работы классного руководителя**
 Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.
 Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.
 В процессе своей деятельности клас­сный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу, дополнительное образование.
 Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.
 Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.
 Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
 В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.
 Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.
 Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.
 Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.
 Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

**7. Критерии оценки деятельности классного руководителя**
 Результативность: позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины учащихся класса, их гражданской зрелости).
 Деятельность: позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию учащихся).
Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

**8. Ответственность классного руководителя**
За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**9. Назначение классного руководителя и контроль за его деятельностью**
Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

**10. Оплата труда классного руководителя**
Оплата труда классного руководителя общеобразовательного учреждения производится в соответствии с нормативно - правовыми актами.