|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педсовета  Протокол №\_2\_ от «07\_» февраля 2022 г.   |  УтверждаюДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Царёв«08» февраля 2022г.Приказ № 52 от «08 » февраля 2022 г.  |

**Положение о классном родительском собрании**

**в Средней школе № 78**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2.Классное родительское собрание – орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3.В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в триместр в соответствии с положением.

**2. Цели проведения классных родительских собраний.**

2.1.Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.

2.3.Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5.Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.6.Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.7.Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.8.Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.9.Защита прав и интересов обучающихся.

2.10.Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

**3. Задачи классного родительского собрания.**

3.1.Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.

3.2.Формирование родительского общественного мнения.

3.3.Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4.Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5.Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.6.Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7.Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

**4. Принципы проведения классного родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

 важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

**5. Функции классного родительского собрания.**

5.1.Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

5.2. Избирает классный родительский комитет.

5.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

5.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

5.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

5.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

5.7.Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

**6. Виды классных родительских собраний.**

6.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;

- тематические;

- собрания-диспуты;

- итоговые;

- собрания-консультации;

- собрания-собеседования.

6.2.Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

6.3.Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

6.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- с требованиями социума;

- с направлением работы образовательного учреждения;

- с возрастными особенностями детей.

**7. Правила проведения классного родительского собрания.**

7.1.Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

7.2.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.3.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

7.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.5. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

7.7.Учителя - предметники могут присутствовать на родительском собрании по пригла- шению классного руководителя.

7.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание

учителей-предметников.

7.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.10.Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах

родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на

следующий день после проведения собрания, предоставляет протокол родительского собрания.

7.11.Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

7.12.Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.13.Непосредственным выполнением решений собрания занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе классного родительского собрания. Результаты докладываются на

следующем собрании.

**8.Права и обязанности участников классного родительского собрания.**

8.1.Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;

- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;

- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;

- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;

- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2.Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3.Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

- выполнять принятые собранием решения.

**9. Делопроизводство классного родительского собрания.**

9.1.Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;

- решения классного родительского собрания.

9.3.Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.