

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 78 имени первого Президента
республики Азербайджан Гейдара Алиева"**

П Р И К А З

19.04.2022 г.

№ 205

г. Ульяновск

**О внесении изменений
в рабочую программу
воспитания**

В соответствии с письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.04.2022 № 2515 и письмом Управления образования Администрации города Ульяновска от 11.04.2022 г. по вопросу организации летнего отдыха детей и разработке программ воспитания для лагерей, созданных в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ранее утвержденную рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год, дополнив рабочую программу воспитания вариативным модулем «Школьный лагерь», календарный план воспитательной работы дополнить разделом «Мероприятия с обучающимися, занятыми в лагере дневного пребывания в летний период» (далее – документы) в срок до 10.05.2022 г.
2. В целях качественной проработки содержания документов утвердить следующий состав рабочей группы по разработке модуля и раздела календарного плана воспитательной работы:
 - Берш Н.В.- зщам. директора по ВР;
 - Осичкина Т.В. - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
 - Усманова С.А. – руководитель МО классных руководителей 5-7 классов;
 - Батрова М.П. – начальник летнего трудового лагеря;
 - Ромашина Ю.В. – начальник летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
3. При разработке модуля необходимо руководствоваться общими подходами при проектировании модулей примерной программы воспитания, утвержденной в 2020 году:
 - 3.1. В каждом модуле прослеживаются цели и задачи модуля в воспитании личности ребёнка, при этом важно помнить, что деятельность лагеря направлена на приобщение детей к базовым ценностям, формирование личности ребёнка и формирование детского коллектива;

3.2. В обобщенном виде отражается содержание деятельности образовательной организации в рамках модуля (взаимодействие всех институтов воспитания: педагоги, вожатые, родители, социальные партнеры, ученическое самоуправление и детские общественные объединения; реальная значимая деятельность детей и сотрудников лагеря).

3.3. Кратко фиксируются ожидаемые результаты воспитательной работы в лагере.

3.4. Модуль не дублирует программу работы лагеря на конкретный период и не может дублировать сведения других разделов рабочей программы воспитания, следовательно, он не может быть объемным по содержанию.

3.5. Конкретизация мероприятий модуля проходит в рамках составления календарного плана воспитательной работы.

3.6. Проекты документов должны пройти согласование на Педагогическом совете. По итогам согласования документы утвердить приказом руководителя образовательной организации, с учетом решения Педагогического совета.

4. Приказ о внесении изменений в рабочую программу воспитания и в календарный план воспитательной работы вместе с прилагаемыми к нему модулем и разделом плана опубликовать на сайте школы в разделе «Образование» (в том же разделе, где опубликована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на 2021/2022 учебный год) в срок до 10.05.2022 г. Отв. Берш Н.В. – зам. директора по ВР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Берш Н.В. – зам. директора по ВР.

И.О. директора школы



Рябченюк Т.А.

Ознакомлены:

Батрова М.П. _____

Берш Н.В. _____

Осичкина Т.В. _____

Ромашина Ю.В. _____

Усманова С.А. _____