

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 78 имени первого Президента республики
Азербайджан Гейдара Алиева"

П Р И К А З

19.01.2022

№ 11

г. Ульяновск

**О проведении итогового собеседования
по учебному предмету «русский язык»
в 9-х классах в 2022 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021/22 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование), как условие допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов в 2021-2022 учебном году

1) основной срок (вторая среда февраля) – **9 февраля 2022 года**

2) дополнительный срок 1 (вторая рабочая среда марта) – **9 марта 2022 года**

3) дополнительный срок 2 (первый рабочий понедельник мая) – **16 мая 2022 года**

Место проведения: Средняя школа № 78

Назначить ответственными:

2.1 За координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования учащихся 9 классов Рябченюк Т.А.- заместителя директора по УВР.

2.2 За внесение данных в региональную информационную систему - Линник С.М.- учителя информатики и ИКТ.

2.2.1 Линник С.М. обеспечить формирование базы участников итогового собеседования до 25.01.2022

2.3 За достоверность персональных данных учащихся 9 классов классных руководителей: Комлеву С.В. -9А, Батрову М.П. 9б, Камчарову Т.А.-9в, Екимову С.М. -9г.

3. Ответственному за координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования учащихся 9 классов Рябченюк Т.А.:

3.1 Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями и утвержденным Порядком.

3.2 Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому собеседованию и Порядке организации и проведения итогового собеседования.

3.3 Разместить информацию по проведению Итогового собеседования на сайте школы.

3.4 Взять на контроль техническую готовность места проведения.

3.5 Обеспечить передачу необходимой информации по итогам проведения собеседования в РЦОИ.

4. Классным руководителям организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявлениями, а также получить согласие на обработку персональных данных.

5. Комлевой С.В. обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения итогового собеседования.

6. Козловой О.Н. внести изменение в расписание в даты проведения итогового собеседования.

7. Рябченюк Т.А. создать комиссию для проведения итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.

8. Назначить Шабалину Г.В.-ответственным за подготовку материалов для передачи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма), аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

8. Классным руководителям информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте, сроках, Порядке

проведения итогового собеседования, о ведении во время собеседования аудиозаписи ответов, о времени и месте ознакомления с результатами.

9. Провести итоговое собеседование в соответствии с утвержденным порядком и с соблюдением всех рекомендаций Роспотребнадзора.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Царев

Ознакомлены:

Батрова М.П.

Екимова С.М.

Камчарова Т.А.

Козлова О.Н.

Комлева С.В.

Линник С.М.

Рябченко Т.А.

Шабалина Г.В.