

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 78 имени первого Президента
республики Азербайджан Гейдара Алиева"**

П Р И К А З

01.03.2024

№ 80

г. Ульяновск

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 11 классах в 2024 году**

В целях организации и проведения проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Средней школе №78 в 2024 году, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 73-ИОГВ01-ПО.01/211 от 07.02.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание ВПР для обучающихся в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах (приложение №1).
2. Принять участие в ВПР согласно графику (приложение 2).
3. Назначить Линник С.М., учителя информатики, техническим секретарем проведения ВПР.
4. Техническому секретарю обеспечить:
 - 4.1. проведение подготовительных мероприятий на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), получение кодов участников, заполнение формы-анкеты для участия ВПР, формы-сбора расписания, получение инструктивных материалов;
 - 4.2. информационную безопасность при получении, тиражировании, использовании, хранении материалов ВПР при проведении проверочных работ

в целях недопущения размещения в ИКС «Интернет», фактов умышленного искажения результатов ВПР;

4.3. скачивание комплектов материалов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru;

- пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;

- электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- критерии оценивания ответов;

4.4. заполнение и загрузку в личном кабинете системы ВПР lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол) в соответствии планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденном Рособrnadzором.

5. Ответственным за проведение ВПР, заместителям директора по УВР Гришагиной А.Н., Комлевой С.В.:

5.1. ознакомить руководителей ШМО и организаторов в аудиториях с инструктивными материалами по проведению ВПР;

5.2. разместить расписание проведения ВПР в 2024 году для обучающихся 4-8 и 11 классов на официальном сайте школы и на информационном стенде в фойе школы.

6. Классным руководителям 4-8, 11 класса ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием ВПР, проводимых в классе.

7. Диспетчеру по расписанию Козловой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

8. Руководителям ШМО:

8.1. организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

8.2. осуществить контроль своевременного и корректного заполнения форм сбора результатов выполнения ВПР по всем предметам МО в каждом классе.

9. Организаторам проведения ВПР в аудиториях (утв. приказом №60 от 09.02.2024 г.):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Назначить ответственными за соблюдение порядка в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Волкову И.О., Гришагину А.Н., Панасюка Г.В.

Директор



Г.Н. Царев

Ознакомлены:

Авдеенко Е.З.
 Батрова М. П.
 Васильева О.В.
 Волкова И.О.
 Гаврилов А.С.
 Гришагина А.Н.
 Екимова С. М.
 Кармазина Е.В.
 Козлова О.Н.
 Комлева С.В.
 Куренева И.В.
 Линник С.М.
 Маркелова В.С.

Молчанова И.В.
 Панасюк Г. В.
 Сиразетдинова Е.Б.
 Сотникова Т.И.
 Тюрина С.О.
 Федотушкина Е.К.
 Фролова Е.В.
 Ходжабекянц Н.Г.
 Чернобровкина А.С.
 Шабалина Г.В.
 Шариева В.Н.