Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ:

педагогического совета Директор МБОУСШ № 78

МБОУСШ № 78 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Н. Царёв

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Ульяновска**

**«Средняя школа № 78 имени первого Президента**

**республики Азербайджан Гейдара Алиева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **«Об усилении пропускного режима в школе»**

1. Цели и задачи пропускного режима:

Настоящее положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противопправных проявлений в отношении детей, учащихся и работников школы.

2. Организационно - технические мероприятия, направленных на усиление пропускного режима:

2.1. Организовать до начала прибытия детей в школу проверку всех помещений, пищеблока, чердака и т.д. на предмет технической, пожарной безопасности и выявления взрывных устройств. Особое внимание уделить состоянию основных и запасных выходов.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранником, дежурным администратором, дежурным учителем.

2.2. Охранник обязан безотлучно находиться на посту, периодически с соблюдением мер безопасности обходить территорию охраняемого объекта; следить за сигналами охранно – пожарной сигнализации. При срабатывании сигнализации с соблюдением мер безопасности установить причину, в случае необходимости уведомить руководство школы и ЧОП, а по их указанию органы внутренних дел.

2.3. Пропускать в школу родителей (законных представителей) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

* 1. Исключить парковку автотранспорта на территории школы.

2.5. Проводить инструктаж педагогического, технического персонала, обеспечивающего учебно – воспитательный процесс о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдения режима безопасности, проводить с обучающимися необходимые практические занятия и тренировки по возможным сценариям развития чрезвычайных ситуаций; (по плану).

2.6. Персонал школы должен сообщать дежурному администратору обо всех случаях присутствия посторонних лиц и наличия подозрительных предметов.

2.7. При возникновении экстремальной ситуации на территории школы немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации и доложить о случившимся в Управление образования по телефонам: 27-08-66; 27-01-86; 27-26-92; 27-30-26; 27-08-91;

2.8. Совместно с родительским комитетом школы проводить разъяснительную работу с родителями школы.