

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 78 имени первого Президента
республики Азербайджан Гейдара Алиева"
(Средняя школа №78)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Средней школы №78
(протокол от «14» апреля 2025 №8)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Средней школы №78
/Н.А. Макарова
Приказ от «15» апреля 2025 г. №126



ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании и самообразовании в Средней школе №78

І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Методическими рекомендациями МО и НРТ от 12.11.2021 №14892/21 «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной

общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

В соответствии с ч.4 ст.17 ФЗ «Об образовании» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Сочетание очного обучения и семейного образования (самообразования) не предусматривает отчисления обучающегося из организации.

Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Учет учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска.

Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Средней школе №78 (далее – Школа).

II. Организация семейного образования или самообразования.

Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования администрации города Ульяновска в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

По решению родителей (законных представителей) обучающийся, учащийся, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115 9с изменениями и дополнениями).

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Средней школе №78 промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в конце учебного года в формах, соответствующих утвержденному учебному плану.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

При подаче заявления директор школы знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом школы, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Администрация Школы включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (по согласованию с родителями).

В случае нарушения сроков, установленных законодательством, Школа информирует Управление образования с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);

- справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами школы.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

В течение 3-х рабочих дней директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки в соответствии с календарным учебным графиком и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме. Школа доводит до сведения Управления образования информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за класс обучения.

Управление образования обеспечивает контроль продолжения

образования обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, в образовательной организации в очной форме и обеспечивает уведомление родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн».

Экстерны 4 класса, наряду с промежуточной аттестацией, пишут итоговые контрольные работы, результаты которых позволяют сделать вывод о освоении экстерном уровня начального общего образования. Результаты итоговых контрольных работ отражаются в протоколах итоговых контрольных работ с пометкой «экстерн».

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом Школы в установленном порядке.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение по программам среднего общего образования и «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 класса проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем

общем образовании в Школе. В аттестат выставляются отметки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются. Выданный аттестат фиксируется в книге выдачи аттестатов о среднем общем или основном общем образовании, так же вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании).

По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе образовательного учреждения, экстерн отчисляется из школы.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы.

Школа создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ.

Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся обучающимся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

V. Делопроизводство.

Документы по семейному образованию и самообразованию выделяются в отдельное делопроизводство.

Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов оформляются приказами по Школе.

Оформляются протоколы промежуточной аттестации и итоговой аттестации экстерна.

Оформляется книга выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования.

Вносятся данные экстерна в Региональную базу данных участников ГИА (РИС ГИА) (по согласованию с родителями).

Итоги ГИА вносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений документов об образовании) (по согласованию с родителями).

Оформляются протоколы педсоветов: «О переводе учащихся 2-8 классов», «О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов», «Об отчислении учащихся 9-х классов», «Об отчислении учащихся 11-х классов».

Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент Школы в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении ребенка в контингент Школы в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- график прохождения промежуточной аттестации;

- материалы промежуточной аттестации;

- материалы итоговой контрольной работы;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Форма заявления для родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору Средней школы №78
Царёву Г.Н.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ и номер документа _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку (ФИО) _____
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана Средней школы №78 в
конце _____ учебного года.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за __ класс
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя)

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 78 имени первого Президента
республики Азербайджан Гейдара Алиева»**

П Р И К А З

_____. _____. 20__

№

г. Ульяновск

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестация) за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для прохождения аттестации. (Приложение 1).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации учителями, ведением соответствующей документации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора).

Директор школы

Г.Н. Царёв

С приказом ознакомлены:

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

п/п	Наименование учебных предметов	Триместр/четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

_____ в _____ класс (Ф.И.О. обучающегося)
(продолжит обучение, переведен)

Директор школы
МП

Г.Н. Царёв

Дата «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор Средней школы №78
_____/Г.Н. Царев
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс ____-го класса
экстерна _____
получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии

_____ :

Член аттестационной комиссии

_____ :

Член аттестационной комиссии

_____ :

Материалы форм проведения аттестации прилагаются к протоколу.

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек. Не явилось _____ человек.

Сроки проведения аттестации: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

№ п/п	Предмет (курс, модуль)	Дата проведения аттестации	Аттестационные задания (форма)	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Итоговая отметка за _____ учебный год

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата выставления отметки « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / (_____)

Член аттестационной комиссии: _____ / (_____)

Член аттестационной комиссии: _____ / (_____)

АКТ

результатов промежуточной аттестации обучающегося
_____, получающего образование в форме семейного
образования за курс _____ класса.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом заверяем, что

обучающийся _____ не сдал(-а)

промежуточную аттестацию за курс _____ класса _____

в 20____/20____ учебном году по следующим предметам учебного плана

1. _____ / (_____)
2. _____ / (_____)
3. _____ / (_____)
4. _____ / (_____)
5. _____ / (_____)
6. _____ / (_____)
7. _____ / (_____)
8. _____ / (_____)
9. _____ / (_____)

« _____ » _____ 20____ г.

ДОГОВОР**Об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме экстерната между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска «Средняя школа № 78 имени первого Президента республики Азербайджан Гейдара Алиева» и родителями (законными представителями) обучающегося**

г. Ульяновск

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 78 имени первого Президента республики Азербайджан Гейдара Алиева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Царева Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

Ф.И.О. представителя
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

Ф.И.О. обучающегося
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст. 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Федерального закона Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в срок с _____ года, в форме экстерната.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве учащегося семейной формы обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).

2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся, проживающему в г. Ульяновске, при наличии возможности, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся, проживающему в г. Ульяновске, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.10. Предоставить оборудование Учреждения для выполнения учащимся, проживающим в г. Ульяновске, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;

2.1.11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.13. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.14. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.15. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.16. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов, в соответствии с «Положением о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования»

2.1.18. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося, живущего в г. Ульяновске, в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.

3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся, проживающим в г. Ульяновске, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за: - качество проведения аттестации Обучающегося,

- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Представитель несет ответственность за: - посещаемость Обучающимся, проживающего в г. Ульяновске, консультаций и аттестаций, - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения,

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.

5.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31 мая 2025 года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 78 имени первого Президента республики Азербайджан Гейдара Алиева» <u>Адрес</u> : 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая,3 <u>ИНН/КПП</u> 7327020505/732701001 <u>Расчетный счет</u> 40701810573081000001 Отделение УЛЬЯНОВСК г.Ульяновск <u>БИК</u> 047308001 <u>Лицевой счет</u> № 20686U49540, 21686U49540 В Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области. <u>Тел/факс</u> 73-75-50 <u>Адрес электронной почты</u> mou78@uom.mv.ru <u>Директор школы</u> _____ Г.Н.Царёв	Родитель: _____ Адрес, телефон _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись, ФИО представителя)
---	---