Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ:

педагогического совета Директор МБОУСШ № 78

МБОУСШ № 78 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Н. Царёв

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Ульяновска**

**«Средняя школа № 78 имени первого Президента**

**республики Азербайджан Гейдара Алиева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии**

**по расследованию несчастных случаев**

**1. Общие положения.**

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами: Декларация прав ребёнка, Устав школы, трудовой кодекс РФ, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избирания комиссии.**

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы на период рассмотрения конфликтной ситуации, число членов комиссии нечётное, но не менее трёх, председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы.

**3. Деятельность конфликтной комиссии.**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствие с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не является членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневных срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

**4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5. Делопроизводство комиссии.**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.