

Утверждаю

Директор СШ №78

Г. Н. Царев

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА Средней школы № 78

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов:

- Закона «Об образовании»,
- Закона «О библиотечном деле»,
- «Положения о библиотеке СШ № 78».

I Вводная часть.

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель работы библиотеки.

Обеспечить содействие всестороннему развитию личности школьника, в том числе оказать специфическими библиотечными средствами помощь в интеллектуальной, духовно-нравственной, физической самореализации читателей.

Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
7. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
8. Пропаганда здорового образа жизни и укрепления здоровья посредством книги.

Основные функции ИБЦ.

- 1 – образовательная (помощь учебному процессу)
- 2 – информационная (использование в работе справочного аппарата)
- 3 – культурная (выставки, беседы)

Образовательная функция.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учителей:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;
 - обзоры новых поступлений.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учеников.

Информационная функция.

1. Формирование у школьников научного подхода к написанию рефератов, докладов, проектов.
2. Использование энциклопедий, справочников, словарей.

Культурная функция

1. Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к школьнику:
 - беседы;
 - литературные игры;
 - викторины;
 - читательские конференции.

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.

II Формирование фонда библиотеки.

№пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>			
1	Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
2	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в Управление образования города Ульяновска	В течение года	Библиотекарь
3	Прием и выдача учебников учащимся	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
4	Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		Библиотекарь
	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, федеральный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ).	В течение года	Библиотекарь
	2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия совместно с директором школы с заместителями директора школы по УВР и руководителями МО с учетом предъявляемых требований.	Январь-апрель	Библиотекарь
	3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы	Декабрь-март	Библиотекарь
	4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Администрация школы.
	5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, договора, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка в фонде.	По мере поступления	Библиотекарь, актив библиотеки
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в месяц 1-5 кл. 1 раз в четверть 6-11 кл	Библиотекарь, актив библиотеки

7	Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
8	Сдача списанных учебников в макулатуру	По мере списания	Библиотекарь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
10	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда. Списание морально устаревшей и физически изношенной литературы, недостающих изданий, оформление актов	По графику инвентаризации	Библиотекарь
4	Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Библиотекарь
5	Создание электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
6	Работа с фондом:		
	1. Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов, разделителей с портретами детских писателей), эстетика оформления	В течение года	Библиотекарь
	2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Библиотекарь
	3. Проверка правильности расстановки фонда один раз в год	Январь	Библиотекарь
	4. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации	В течение года	Библиотекарь
7	Работа по сохранности фонда:		
	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В течение года	Библиотекарь
	2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в	В течение года	Библиотекарь

	установленном порядке		
	3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь
	4. Составление списков должников 2 раза в учебном году	Январь, май	Библиотекарь
	5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы:		
	1. Оформление подписки на первое полугодие 2025года. 1.1.Контроль доставки	Ноябрь В течение года	Библиотекарь
	2. Оформление подписки на второе полугодие 2025года. 2.1. Контроль доставки	Апрель В течение года	Библиотекарь

III. Справочно-библиографическая работа.

№пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнение и обновление алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
3	Редактирование картотек статей, краеведческой литературы, учебной и т.д.	В течение года	Библиотекарь
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий (см. в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»)	В течение года	Библиотекарь
5	Составление рекомендательных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным	По заявкам	Библиотекарь

	датам и праздникам		
--	--------------------	--	--

IV. Работа с читателями.

№пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
I	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	В течение года по мере поступления	Библиотекарь
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
6	Изучение читательских интересов	В течение года	Библиотекарь
II	Работа с родительской общественностью		
1	Предоставление родителям информации об учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых к началу учебного года)	Май-июнь	Библиотекарь
2	Выступление на совещаниях по приобретению учебников	По плану школы	Библиотекарь
3	Оформление информационных стендов, книжных выставок для родителей на актуальные темы и т.д.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы с родителями о выборе книг для детей	Постоянно	Библиотекарь
III	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На совещаниях по мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-май	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи в подготовке и проведении урока	В течение года	Библиотекарь

4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет, общешкольных и классных мероприятий, педсоветов, классных родительских собраний	По требованию МО и педагогов	Библиотекарь
IV	Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу	Постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Один раз в четверть	Библиотекарь
5	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май-июнь	Библиотекарь
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	Библиотекарь
V	Работа с библиотечным активом		
1	Создать актив библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, учебников, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подборку книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
VI	Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся		
1	Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги»	1 классы Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, учителя

2	Праздник «Посвящение в читатели»	1 классы Декабрь-январь	Библиотекарь, актив биб-ки
3	Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться	1 классы Январь	Библиотекарь
4	Из чего состоит книга. Презентация	2 классы. Ноябрь	Библиотекарь
5	Как выбрать книгу в библиотеке	2 кл. Октябрь	Библиотекарь
6	Художники детских книг. презентация	3 кл. Декабрь	Библиотекарь
7	Вести со всей планеты. Обзор периодики	3-4 кл. Март	Библиотекарь
8	Детское справочное бюро. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по энциклопедии «Что такое? Кто такой?»	4 кл. Ноябрь	Библиотекарь
9	Читатель. Книга. Библиотека. Презентация	5 кл. Октябрь	Библиотекарь
10	Книга и ее создатели. Структура книги Презентация	5-7 кл. Февраль	Библиотекарь
11	История славянской письменности. Ко дню славянской письменности. Презентация	5-7 кл. Май	Библиотекарь
12	С библиотекой в будущее. Презентация	9-10 кл. Февраль	Библиотекарь
13	Методы выбора книг в библиотеке	9-10 кл. Ноябрь	Библиотекарь
14	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Презентация	5-8 кл. Апрель	Библиотекарь
15.	Ко дню славянской письменности интеллектуальная игра «Вопросы древности – ответы современности»	8-9 кл. Май	Библиотекарь
VII	Воспитательная работа		
	Выставочная деятельность. Цель: - раскрытие фонда, пропаганда чтения; - вызвать интерес к предмету через литературу; - через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.		
1	Выставки к юбилейным датам писателей по календарю знаменательных дат «Литературный календарь»	В течение года	Библиотекарь
2	Кем быть? Каким быть? Выставка по профориентации	В течение года	Библиотекарь
3	Книги-юбиляры 2024-2025 года.	1 полугодие	Библиотекарь

4	Выставки по предметным неделям	По плану школы	Библиотекарь
5	Выставки к знаменательным датам:		
	1. Здравствуй, школа!	Август	Библиотекарь
	2. Ко Дню Всемирной грамотности	Сентябрь	Библиотекарь
	3. Международный день животных	Октябрь	Библиотекарь
	4. Ко Дню учителя	Октябрь	Библиотекарь
	5. Ко Дню пожилого человека	Октябрь	Библиотекарь
	6. День народного единства	Ноябрь	Библиотекарь
	7. Ко Дню матери	Ноябрь	Библиотекарь
	8. Горжусь, что я Россиянин	Декабрь	Библиотекарь
	9. Новый год	Декабрь	Библиотекарь
	10. День прав человека	Декабрь	Библиотекарь
	11. День Конституции	Декабрь	Библиотекарь
	12. Татьянин день	Январь	Библиотекарь
	13. Рождество	Январь	Библиотекарь
	14. 23 февраля	Февраль	Библиотекарь
	15. День памяти юного героя-антифашиста	Февраль	Библиотекарь
	16. День Российской науки	Февраль	Библиотекарь
	17. Международный день родного языка	Февраль	Библиотекарь
	18. 8 марта	Март	Библиотекарь
	19. Масленица	Март	Библиотекарь
	20. 1 мая	Май	Библиотекарь
	21. День героев Отечества	Декабрь	Библиотекарь
	<i>Экологическое воспитание</i>		
1	Выставки:		
	1) Завещано беречь нам этот мир	Октябрь	Библиотекарь
	2) Братья наши меньшие. Ко дню защиты животных	Октябрь	Библиотекарь
	3) Мой ласковый и нежный зверь (о кошках)	Март	Библиотекарь
	4) Птичьему пенью внимаем с волнением	Апрель	Библиотекарь
2	Беседа о кошках, викторина. Презентация	2-4 кл. Апрель	Библиотекарь

3	Экологическая викторина «Вестники радости и весны». Презентация о птицах.	3-4 кл. Апрель	Библиотекарь
4	Обзор журнала «Свирель»	2-5 кл. Декабрь	Библиотекарь
5	Экологический брейн-ринг «А ты знаешь кто имеет 28 тысяч глаз»	7 кл. Ноябрь	Библиотекарь
	Правовое воспитание		
1	Выставки:		
	1) Ваши права	Сентябрь	Библиотекарь
	2) Права ребенка	Ноябрь	Библиотекарь
	3) Закон. Конвенция. Право.	Декабрь	Библиотекарь
2	Конкурс внимательных и начитанных «Читая, узнавай свои права». Презентация	5-7 кл. Ноябрь	Библиотекарь
3	Игра «Права ребенка в сказках и художественной литературе» Презентация	8-9 кл. Декабрь	Библиотекарь
4	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию	По плану школы	Библиотекарь
5	Подбор литературы для классных часов по правовому воспитанию	В течение года	Библиотекарь
6	Папка-досье «Азбука прав ребенка»	В течение года	Библиотекарь
7	Обзор-беседа по книге Е.С.Шабельника «Ваши права»	2-3 кл. Апрель	Библиотекарь
	Нравственное воспитание		
1	Выставки:		
	1) Мы – за здоровый образ жизни	Сентябрь	Библиотекарь
	2) Спешите делать добро! Ко дню толерантности	Ноябрь	Библиотекарь
	3) Наркотикам – НЕТ!	Сентябрь	Библиотекарь
	4) Нет – вредным привычкам!	Сентябрь	Библиотекарь
2	Классный час о вреде пива «Губит людей и пиво» Презентация	5-8 кл. В течение года	Библиотекарь
3	Классный час «Будет хлеб – будет и песня»	5-8 кл. Декабрь	Библиотекарь
4	Урок-милосердие. Чтение книги Куприна «Белый пудель»	4 кл. Ноябрь	Библиотекарь
5	Чтение книги Железникова «Чучело» Конференция	6-7 кл. Февраль	Библиотекарь

6	Презентация о наркотиках «Твой выбор» Беседа	8-11 кл. В теч.года	Библиотекарь
7	Беседа «Курение – основная угроза здоровью»	5-8 кл. Апрель	Библиотекарь
8	Беседа с презентацией о Пасхе «Свет воссиял великий»	4-8 кл. Апрель	Библиотекарь
9	Беседа с викториной «О доброй и Богоугодной жизни»	4-7 кл.	Библиотекарь
10	Беседа о Рождестве с презентацией	4-9 кл. Январь	Библиотекарь
11	Урок-беседа с презентацией об Андрее Блаженном	В теч.года	Библиотекарь
	<i>Краеведение</i>		
1	Вся литература по краеведению подобрана на отдельной полке «Наш край»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выставки:		
	1) Писатели Симбирского-Ульяновского края - детям	Октябрь	Библиотекарь
	2) К знаменательным датам Ульяновской области	В теч.года	Библиотекарь
3	Обзор литературы «Писатели нашего края – детям». Презентация	3-5 кл. Октябрь	Библиот. Кл.рук.
4	Презентация Соборы града Симбирска	5-7 кл. Октябрь	Библиот.кл.рук.
5	Из истории государственных символов России и Ульяновской области. Презентация	По желанию. Декабрь	Библиот.кл.рук.
6	Беседа об Арском с презентацией «Сказание о земле Арской»	4-7 кл. Октябрь	Библиот.кл.рук.
	<i>Патриотическое воспитание</i>		
1	Выставки:		
	1) Поклонимся великим тем годам	В теч.года	Библиотекарь
	2) Завещано беречь нам этот мир»	Февраль	Библиотекарь
	3) В единстве – сила России!	Февраль	Библиотекарь
	4) Наша Родина – Россия!	Ноябрь	Библиотекарь
	5) Военная техника – на страже мира	Декабрь	Библиотекарь
2	Беседа о символах России. Презентация	Декабрь. 5-7 кл.	Библиот.,кл.рук.
3	Беседа о космосе. «Взгляд из космоса»	Апрель. 6-9 кл.	Библиот.,кл.рук.
4	Беседа с презентацией ко Дню Героев Отечества	7-8 кл. Декабрь	Библиот.кл.рук.
5	Устный журнал «Детство, опаленное войной» Презентация	Май. 3-5 кл.	Библиот. Кл.рук.

6	Улицы города, названные в честь героев войны. Презентация	Май. 5-7 кл.	Библиот. Кл.рук.
	Эстетическое воспитание		
1	Литературные викторины по произведениям писателей-юбиляров	В течение года	Библиот.кл.рук.
2	Презентации о писателях-юбилярах	В течение года	Библиот.кл.рук.
3	Помочь в подготовке праздников (День знаний, День учителя, Прощание с азбукой, Новогодние праздники, День матери, День пожилого человека, День защитника Отечества, 8 марта, 9 мая и др.)	В течение года	Библиотекарь
VIII	Повышение квалификации		
1	Участие в областных, городских совещаниях, конференциях и т.д.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
3	Регулярное повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
IX	Реклама библиотеки		
1	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	В течение года	Библиотекарь
2	Книжная выставка «Дар читателей библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
3	Проводить экскурсии по библиотеке с 1 кл.	Сентябрь	Библиот.,Кл.рук.
4	Уголок культуры чтения	В течение года	Библиотекарь
5	Стенд «Библоафиша»	В течение года	Библиотекарь
6.	Эстетическое оформление школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь