

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУСШ № 78

Протокол № 2
от « 29 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУСШ № 78

Г. Н. Царёв

Приказ № 30 от августа 2022 г.
N 226/1

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Ульяновска
«Средняя школа № 78 имени первого Президента
республики Азербайджан Гейдара Алиева»
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном формировании
«Пост профилактики употребления психоактивных веществ и
наркотических средств, пропаганде здорового образа жизни»
в муниципальной общеобразовательной организации**

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование «Пост профилактики употребления психоактивных веществ и наркотических средств, пропаганде здорового образа жизни» (далее Пост профилактики) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами и наркотическими средствами.

Пост профилактики создается приказом директора образовательной организации.

1.2. Для осуществления своей деятельности Пост профилактики руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Ульяновской области, постановлениями администрации города Ульяновска, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Пост профилактики является координирующим звеном профилактической работы в муниципальной образовательной организации и создается администрацией образовательной организации.

1.4. Руководство, состав Поста профилактики и распределение обязанностей утверждаются приказом директора образовательной организации.

1.5. В состав Поста профилактики (не менее 5 человек) входят: представитель администрации (заместитель директора по воспитательной

либо социальной работе), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, обслуживающий образовательную организацию, инспектор по делам несовершеннолетних подразделения УМВД РФ по городу Ульяновску, представители родительской общественности. Также в состав Поста профилактики могут входить педагоги, классные руководители, представители ученического актива и самоуправления образовательной организации, специалисты других ведомств (по согласованию).

1.6. Председателем Поста профилактики является заместитель директора образовательной организации по воспитательной либо социальной работе.

1.7. Заместителем председателя Поста профилактики является социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.8. Рабочими документами Поста профилактики являются:

- приказ образовательной организации о создании Поста профилактики образовательной организации с указанием руководителя, членов Поста профилактики и распределения обязанностей между ними;
- журнал учета проводимых профилактических мероприятий.

2. Задачи Поста профилактики

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами и психоактивными веществами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Поста профилактики

3.1. Пост профилактики осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психоактивными веществами, проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу Постов профилактики в каждом классе школы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4.Права и обязанности Поста профилактики.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводят индивидуальную воспитательную работы с учащимися и их родителями.

4.2.Председатель Поста профилактики, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания Поста профилактики, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведённой работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией образовательной организации на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Заместитель председателя Поста профилактики создает базу данных добровольцев (волонтёров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы Поста профилактики.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие органы и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведёт протоколы, ведёт учёт входящей и исходящей документации.

V. Формы отчетности и учета деятельности Поста профилактики.

5.1. Пост профилактики подотчетен администрации образовательной организации, Управляющему совету образовательной организации.

5.2. Пост профилактики по итогам работы за учебное полугодие и год предоставляет отчет в Управление образования администрации города Ульяновска.

5.3. Пост профилактики имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Пост профилактики отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет, пресс-центр.