

Утверждаю
приказ № 333
Директор школы
Г.Н. Царёв
«12» октября 2022г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее—ГИА-9) и среднего общего образования (далее —ГИА-11) в средней школе № 78 в 2023году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещании при заместителе директора по УВР «Основные итоги ГИА в 2022 году, пути повышения результативности в 2022-2023	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами			
2.1.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников со стабильно низкими результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Сентябрь 2022 года - апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
2.1.2.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников СШ 78 со стабильно	Сентябрь 2022 года - апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР.

	низкими образовательными результатами		
2.1.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2022 года – апрель 2023	Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
2.1.4.	Участие педагогов в мастер-классах, курсах ПК, стажировках учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Сентябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
2.2. Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества общего образования.			
2.2.1.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся выпускных классов.	Ноябрь 2022 года – март 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.2.2.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов.	Ноябрь 2022 года – март 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.2.3.	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2022/2023 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативной правовой базы, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2023 году	В течении 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации, участии и проведении ГИА в 2023 году.	В течении 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения ГИА-9	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР

	и ГИА-11 в Средней школе №78		
3.2.2.	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения Гиа-9 и ГИА-11 в 2023 году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.3.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.4.	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР.
3.2.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.6.	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.7.	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ГИА	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.8.	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР
3.2.9.	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2023 году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.10	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.11.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучении с последующим тестированием: -членов (уполномоченных представителей) ГЭК;	Согласно плану ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР

	-руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; -экспертов предметных комиссий; -верификаторов; -ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья;		
5.2.	Участие в работе веб-тренинга для школьных педагогов-психологов с привлечением специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток»	Сентябрь 2022 года – май 2023 года	Педагог-психолог
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников СШ № 78	До 20 октября 2022 года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, из числа: -выпускников СШ № 78 текущего года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2022 года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Сбор и внесение в РИС сведений о: -выпускниках 11 классов СШ № 78 текущего учебного года;	До 20 ноября 2022 года	Заместитель директора по УВР
	-выпускниках 9 классов СШ № 78 текущего учебного года	До 19 февраля 2023 года	Заместитель директора по УВР
	-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;	До 19 февраля 2023 года	Заместитель директора по УВР.
	-участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2022 года	Заместитель директора по УВР.
	-участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для	До 05 февраля 2023 года	Заместитель директора по УВР.

	прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;		
	-отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Заместитель директора по УВР
	-отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Заместитель директора по УВР
	-работниках ППЭ	В соответствии с установленными Рособнадзором сроками	Заместитель директора по УВР
	- общественных наблюдателей;	За 1 день до экзамена	Заместитель директора по УВР
	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ	За 2 недели до начала этапа ГИА	Заместитель директора по УВР
5.5.	Участие в проведении пробных экзаменов:	Март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.5.1.	- для выпускников 9 классов	Апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.5.2.	- для выпускников 11 класса и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому при наличии медицинских показаний; - обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; -обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников с дисфункцией речевого аппарата; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных	В течение 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР

	<p>возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур. 		
5.7.	<p>Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в ППЭ и обратно</p>	<p>Март – июнь 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5.8.	<p>Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-11, ГИА-9</p>	<p>Согласно утверждённым ФЦТ срокам</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5.9.	<p>Участие в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)</p>	<p>В соответствии с утверждёнными сроками</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5.10.	<p>Проведение итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>В соответствии с утверждёнными сроками</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</p>			
6.1.	<p>Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2023 году</p>	<p>В течение 2022/2023 учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6.2.	<p>Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»</p>	<p>1 раз в месяц (четвёртый четверг)</p>	<p>Педагог -психолог</p>
6.3.	<p>Участие в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора по СР, классные руководители</p>
6.4.	<p>Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных</p>	<p>В течение 2022/2023 учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p>

	актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса		
6.5.	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов СШ 78, организация выпуска школьных СМИ в СШ 78 по вопросам ГИА	Ноябрь 2022 года – май 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.6.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.7.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2023 года	Педагог -психолог
6.8.	Участие в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2022 года, февраль, апрель 2023 года	Заместитель директора по СР, классные руководители
6.9.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.10.	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2023 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	Заместитель директора по СР, классные руководители
7. Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: -изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместитель директора по УВР

	предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11		
8. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по МР
8.2.	Организация работы классных руководителей по наличию документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2023 года	Классные руководители
8.3.	Участие в онлайн-совещании: публичные отчёты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
8.4.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2022 года	Педагог-психолог
8.5.	Мониторинг работы учителей-предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2022 года, март 2023 года	Заместитель директора по УВР; Учителя-предметники
9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
9.1.	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь 2023 года - август 2023 года	Заместитель директора по УВР.
9.2.	Мониторинг проведения ГИА	Июнь 2023 года - август 2023 года	Заместитель директора по УВР.
9.3.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2022 года; Февраль, май 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
9.4.	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2022 года; Февраль, май 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

10. Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)			
10.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течении 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР.
10.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течении 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР.
10.3.	Участие в работе совещаний по вопросу организации и участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течении 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР.
11. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО			
11.1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР.
11.2.	Издание приказов о назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР.
11.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2022/2023 учебного года	Педагог-психолог
11.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся	В течение 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР.

	«группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей		
12. Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
12.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора по УВР
12.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора по УВР
12.6.	Анализ результатов ВПР, НИКО	По предоставлению результатов	Заместители директора по УВР
13. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
13.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
13.2.	Участие в совещании по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2022/2023 учебного года	Заместитель директора по УВР

13.3.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2022 года - 30 марта 2023 года	Заместитель директора по УВР
13.4.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2022 года – март 2023 года	Заместитель директора по УВР
13.5.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о результатах участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2022 года – март 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители