

УТВЕРЖДАЮ
приказ Средней школы №78
от «13» октября 2023г. № 353
И.о. директора школы
Н.В. Берш

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) и среднего общего образования (далее — ГИА-11) в средней школе № 78 в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещании при заместителе директора по УВР «Основные итоги ГИА в 2023 году, пути повышения результативности в 2023-2024	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
2. Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников со стабильно низкими результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных, измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
2.2.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников СШ 78 со стабильно низкими образовательными результатами	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР.

2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
2.4.	Участие педагогов в мастер-классах, курсах ПК, стажировках учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Октябрь 2023 -май 2024	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
2.5.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся выпускных классов.	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР.
2.6.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов.	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР.
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативной правовой базы, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
3.2.	Информирование и издание приказов об организации, участии и проведении ГИА в 2024 году.	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
3.2.1.	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.
3.2.2.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.

3.2.3.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.
3.2.4.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
В соответствии с Комплексным планом-графиком МПнВ УО и ОГАУ «ИРО»			
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1.	Участие в обучении с последующим тестированием: -уполномоченных членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК); -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; -экспертов конфликтных комиссий;	Согласно плану ИРО	Заместитель директора по УВР.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС	До 20 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.2.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников СШ № 78	До 20 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.3.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 01 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, из числа: -выпускников СШ № 78 текущего года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.4.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ,	До 01 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР.

	ГВЭ		
6.5.	Сбор и внесение в РИС сведений о:		
	- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей	До 20 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
	-выпускниках 11 классов СШ № 78 текущего учебного года;	До 20 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
	-выпускниках 9 классов СШ № 78 текущего учебного года	До 19 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР.
	-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;	До 19 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР.
	-участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР.
	-участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 05 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР.
	-отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Заместитель директора по УВР.
	-отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Заместитель директора по УВР.
	-работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;	В соответствии с установленными Рособринадзором сроками	Заместитель директора по УВР.
	- общественных наблюдателях;	За 1 день до экзамена	Заместитель директора по УВР.
	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР.
	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ	За 2 недели до начала этапа ГИА	Заместитель директора по УВР.
6.6.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
6.7.	Участие в проведении пробных экзаменов для выпускников 9,11 классов в основные сроки	Апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР.
6.8.	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Заместитель директора по УВР.

	ГИА-11, ГИА-9		
6.9.	Участие в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР.
6.10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР.
6.11.	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому при наличии медицинских показаний; - обеспечение беспрепятственного доступа в аудиторию ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур.	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
6.12.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управлением специальной связи по Ульяновской области; - Министерством здравоохранения Ульяновской области; - ПАО «Ульяновскэнерго»; - ОГУ «Управление делами Ульяновской области»; - УМВД России по Ульяновской области; - Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	В течении 2023-2024 учебного года	директор

	по Ульяновской области; - УФСИН России по Ульяновской области.		
6.13.	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ	В течении 2023- 2024 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Организация участия в web- тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико- социального сопровождения «Росток» г. Ульяновска (далее – МБОУ Центр «Росток»)	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Педагог -психолог
7.2.	Участие в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Заместитель директора по СР, классные руководители, педагог- психолог
7.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023- 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
7.4.	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов СШ 78, организация выпуска школьных СМИ в СШ 78 по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР.
7.5.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.6.	Участие в региональном онлайн родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов	Ноябрь 2023, февраль, апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

7.9.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Обеспечение контроля деятельности СШ 78 по проведению информационно-разъяснительной работы: -мониторинг сайта СШ 78; - мониторинг проведения родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024.	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР.
8.2.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 1 февраля 2024 года	Классные руководители.
8.3.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по МР.
8.4.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 (12) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2023 года	Педагог-психолог
9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
9.1.	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь 2024 года - август 2024 года	Заместитель директора по УВР.
9.2.	Мониторинг проведения ГИА	Июнь 2024 года-август 2024 года	Заместитель директора по УВР.
9.3.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
9.4.	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
10. Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)			

10.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
10.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
10.3.	Участие в работе совещаний ОГАУ «ИРО» по вопросу организации и участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.
11. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО			
11.1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР.
11.2.	Издание приказов о назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР.
11.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
11.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР.

	образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей		
12. Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
12.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
12.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора по УВР
12.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместители директора по УВР
12.6.	Анализ результатов ВПР, НИКО	По предоставлению результатов	Заместители директора по УВР
13. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
13.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДГ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДГ системе оценивания	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
13.2.	Участие в совещании по вопросу организации участия обучающихся в ТДГ	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
13.3.	Организация и проведение ТДГ обучающихся выпускных	20 ноября 2023 года - 30 марта	Заместитель директора по УВР

	классов	2024 года	
13.4.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР
13.5.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о результатах участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители